

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКДОУ «Усть-Рубахинский детский сад»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и утверждение «План по противодействию коррупции» на 2021-2023 годы	Январь 2021 год	заведующий
1.2.	Разработка и введение в работу локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении	До 30 апреля 2021 года	заведующий
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	По мере поступления документа	заведующий
1.4.	Изучение, формирование и применение нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ.	В течение 2021-2023 годов	заведующий
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь, январь	заведующий
1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости в течение года	заведующий, старший воспитатель
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	По запросу	заведующий
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Ежегодно до 28 февраля	заведующий
3. Осуществления контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	заведующий, специалист по закупкам
3.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ежегодно, До 1 ноября	комиссия по инвентаризации, завхоз

3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Постоянно	заведующий, специалист по закупкам
3.4.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	заведующий
3.5.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Постоянно	заведующий
3.4.	Проведение систематического контроля: - соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; - организации питания воспитанников; - организация и проведение открытых ООД;	Постоянно	заведующий, старший воспитатель, медсестра
3.5.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса профессиональной этики», «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников»	Постоянно	заведующий, ст. воспитатель
3.6.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	заведующий
3.7.	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	По требованию	заведующий
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	По факту обращения	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров между участниками Образовательных Отношений
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	В течение 2021-2023 годов	заведующий,
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение 2021-2023 годов	заведующий, старший воспитатель
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Информирование родителей (законных	Постоянно	заведующий,

	представителей) воспитанников о правах граждан на получение бесплатного образования, о правилах приема в ДОУ, о законных формах привлечения внебюджетных средств, родительских собраниях, на информационных стендах на официальном сайте ДОУ, в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности		старший воспитатель
5.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг.	Ежегодно до 25 мая	старший воспитатель, воспитатели групп
5.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МКДОУ	В течение 2021-2023 годов	заведующий
5.4.	День открытых дверей в ДОУ, спортивных мероприятий, праздников, развлечений	В соответствии и с планом работы	ст. воспитатель, педагоги
5.5.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Согласно годовому плану работы	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
5.6.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение 2021-2023 годов	заведующий
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2021-2023 годов	заведующий
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение 2021-2023 годов	заведующий, старший воспитатель
6.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	В течение 2021-2023 годов	заведующий, старший воспитатель
6.4.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в УО	Ежегодно 25 декабря	заведующий
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	заведующий
7.2.	Размещение отчета на официальном сайте ДОУ	Ежегодно 25 декабря	заведующий