

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании работников Учреждения
протокол от 26.02.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ «Усть-
Рубахинский детский сад»
от 26.02.2021 г. № 38-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Усть-Рубахинский детский сад общеразвивающего вида»
места осуществления образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Рубахинский детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Общее собрание) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Рубахинский детский сад общеразвивающего вида» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, предмет его формирования, сроки полномочий и организацию деятельности.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.5. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.6. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена.

2.2. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, направление рекомендаций заведующему Учреждением по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации профессионального совершенствования работников;
- выдвижение общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Учреждением, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/4 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания Работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Учреждения и собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решение Общего собрания обязательно к выполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;

-принятые решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.